

## Ydelsesbeskrivelser for CFD Sociale tilbud

### CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup – 2019

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Tilbuddets ydelser efter lov og §	Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 31B
Kontaktoplysninger	<p>CFD Glostrup Jernbanevej 10-12 2600 Glostrup</p> <p>Tlf. 44391310 Fax: 44391311 Mail: <a href="mailto:hst@cfd.dk">hst@cfd.dk</a></p> <p>Virksomhedsleder: Hanne Steen Tlf. 2536 3231 Mail: <a href="mailto:hst@cfd.dk">hst@cfd.dk</a></p> <p>Stedfortræder: Jesper Rivera Ditlevsen Tlf. 2870 7785 (SMS) Mail: <a href="mailto:jrd@cfd.dk">jrd@cfd.dk</a></p>
Antal pladser	Aktuelle kontrakter: 6
Aldersspredning	18 – 65 år
Åbningstider	<p>Faste åbningstider i CFD Glostrup Kontortider: Hverdage kl. 09.00-16.00 (fredag til kl. 14)</p> <p>Torsdagshygge kl. 14.00-20.00</p> <p>Andre åbningstider efter behov</p>
BESKRIVELSE AF DE FYSISKE RAMMER	
Beskrivelse af CFD Glostrup	<p>CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup og råder over 270m<sup>2</sup> i lokaler, som tidligere har været en butik. Der er mulighed for forskellige aktiviteter og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet.</p> <p>Huset ligger ved siden af restauranter, butikker, svømmehal samt Glostrup station med gode bus- og S-togforbindelser.</p> <p>Borgere, som er tilknyttet CFD Glostrup, bor i egne lejligheder i forskellige kommuner og kommer i huset for at være sammen med andre tegnsprogsbrugere eller få støtte og vejledning fra det pædagogiske personale.</p>
INDHOLD OG YDELSE	
§31 B	<p>Med henblik på at fremme, at personer kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, kan der gives tilbud om mentorstøtte.</p> <p>Stk. 2 Personer, der er omfattet af § 2, og som udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, har ret til et tilbud om mentorstøtte i op til 3 måneder forud for udskrivelsen og for en periode på mindst 6 måneder i alt.</p>
Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder	En mentors funktioner kan være meget forskelligartede – lige fra udvidet og intens introduktion til arbejdsopgaver på virksomheden til specialiseret sprogundervisning på virksomheden til særlig støtte til morgenvækning, struktur på fritid - eller, hvad

## Ydelsesbeskrivelser for CFD Sociale tilbud

	<p>det nu præcis er, den enkelte borgere har særlig brug for støtte til.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En mentor er en støtteperson, der hjælper borgeren ind på arbejdet og i gang med arbejdet.</li> <li>▪ Mentoren er den person, som borgeren har den daglige kontakt til, og som borgeren kan spørge til råds.</li> <li>▪ Mentoren er den, der sikrer, at borgeren fastholdes i en positiv udvikling.</li> <li>▪ Mentoren udvikler sig meget ofte til at være "rollemodel" og personlig rådgiver for borgeren i andre sammenhænge end de arbejdsrelaterede.</li> </ul>
Statusrapporter og handleplan	<p>Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson. Jobcenteret har ansvaret for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en handlingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres efter behov.</p> <p>Det pædagogiske personale udarbejder desuden en status i Bosted, som drøftes med borgerens jobcenter.</p>
<b>MÅLGRUPPE</b>	
Generel beskrivelse af målgruppe	Målgruppen omfatter borgere, som er døve og døvblinde med yderligere funktionsnedsættelse eller døve med særlige sociale problemer.
<b>PÆDAGOGISK GRUNDLAG</b>	
Faglige kompetencer (herunder værdier)	<p>Personalegruppen er pædagoguddannet eller har anden relevant uddannelse og erfaring på området.</p> <p>Faglige styrker i personalegruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Døve med tegnsprog</li> <li>- Døve med CI</li> <li>- Døvblinde</li> <li>- Unge døve</li> <li>- Ældre døve</li> <li>- Psykiske døve</li> <li>- Autister</li> <li>- Døve familier med hjemmeboende børn</li> <li>- Døve familier med anbragte børn</li> </ul> <p>På tilbuddene arbejder vi ud fra CFD's værdier om respekt for det enkelte individ og kommunikation. Vi lægger vægt på, at den enkelte bliver set, hørt og forstået.</p> <p>Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgeren. Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte som for helheden. Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.</p>
Kommunikationskompetencer	<p>Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation.</p> <p>Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog.</p>
Pædagogik – Sundhedsfaglige kompetencer og metoder	<p>I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgeren bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau.</p> <p>Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi.</p>

## Ydelsesbeskrivelser for CFD Sociale tilbud

	<p>Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med. Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale.</p> <p>Alle pædagoger gennemgår neuropædagogisk grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger.</p>
<b>BRUGERINDFLYDELSE</b>	
Samarbejde med pårørende	Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende.
<b>MEDARBEJDERNE</b>	
Personalesammensætning	<p>Ledelsen består af virksomhedsleder og stedfortræder</p> <p>1 sekretær</p> <p>15 pædagogiske personale</p> <p>4 vikarer</p>
Yderligere bemærkninger til personalets sammensætning og kompetencer	<p>Tilbuddene har tilknyttet psykolog.</p> <p>Personalegrupperne modtager faglig supervision.</p>
Dokumentationsmetoder og -redskaber	Borgeren inddrages i egen handleplan og der udarbejdes en statusrapport efter 13 uger. Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, at statusrapporten beskriver borgerens status i forhold til målene. Rapporten danner grundlag for et opfølgingsmøde med borgerens jobcenter. Forældre og pårørende kan deltage i opfølgingsmødet, hvis borgeren ønsker det.
Tilbuddets takst	Timeprisen i 2019 er kr. 603,- inkl. indirekte moms.